

4. En tant que **point relais pour les membres**, la/le responsable de projets assure l'interface avec les membres afin de transmettre des informations, des analyses, des outils ou traiter toute demande de soutien ou de renseignement utile aux CPF.

Tâches principales

- Mettre en œuvre la stratégie et les objectifs des projets et mobiliser les outils de la gestion de projet (analyse des besoins, conceptualisation, implémentation, évaluation) ;
- S'inscrire dans les partenariats/concertations thématiques et coordonner des groupes de travail ;
- Rédiger des demandes et des rapports de subsides, y compris dans les aspects financiers ;
- Intervenir lors de réunions ou évènements publics pour visibiliser les actions de la fédération et de ses membres ;
- Rédiger des avis sur des projets de textes législatifs en lien avec les thématiques des projets qu'il met en œuvre ;
- Rédiger des analyses ou études en éducation permanente ;
- Assurer une veille des actualités, collecter et analyser des informations, rédiger et diffuser des notes de synthèse et de vulgarisation ;
- Participer à la création d'outils et d'analyses ;
- Représenter la FLCPF dans des instances et lors de réunions de concertation et de négociation, y compris politiques et sectorielles ;

Positionnement hiérarchique

La/le responsable de projet dépend hiérarchiquement de la Coordination du Département Projets à qui il rapporte.

Profil recherché

- Formation supérieure, **bachelier** en sciences humaines, de l'éducation, pédagogiques, sociales, psychologiques, santé publique, droit, infirmier·e ou expérience équivalente
- Une première expérience dans la gestion de projets est un atout
- Intérêt et/ou connaissance des enjeux liés aux droits et à la santé sexuelle et reproductive (DSSR), à la promotion de la santé, à la prévention et au dépistage du VIH et des autres IST, et à l'inclusion des publics LGBTQIA+
- Sens de l'organisation, rigueur administrative et autonomie
- Aisance relationnelle et pédagogique, capacité à mobiliser des personnes-ressources variées
- Bonnes capacités de rédaction (notes, synthèses, rapports)
- Maîtrise des outils bureautiques ; une familiarité avec les outils de formation à distance (webinaire, plateforme e-learning) est un plus
- Adhésion aux valeurs, à la charte et au règlement d'ordre intérieur de la FLCPF

Nous offrons

- Un CDI temps plein
- Barème CP332, valorisation de l'expérience utile
- Un objet social et un cadre de travail épanouissant

- Remboursement des frais de transport
- Possibilité de télétravail (2 jours maximum)
- **Être dans les conditions ACS / niveau bachelier (Master non admis)**

Comment postuler

- Envoyer votre candidature (Lettre de motivation et CV) par mail à emploi@planningfamilial.net pour le 9 octobre 2026. Démarrage prévu au 26/10/2026.