

1. En tant que **gestionnaire de projets**, lae responsable de projets met en œuvre les aspects stratégiques, opérationnels et budgétaires des projets qui lui sont attribués.
2. En tant que **réfèrent-e thématique**, lae Responsable de projets développe une expertise thématique sur des enjeux sociétaux, politiques, scientifiques, etc. en lien avec les DSSR
3. En tant que **représentant-e de la FLCPF**, lae Responsable de projets porte un mandat au nom de la Fédération et de ses membres au sein d'instances/plateformes fédératives sectorielles ou intersectorielles
4. En tant que **point relais pour les membres**, lae Responsable de projets assure l'interface avec les membres afin de transmettre des informations, des analyses, des outils ou traiter toute demande de soutien ou de renseignement utile aux CPF membres

Tâches principales

- Met en œuvre la stratégie et les objectifs des projets et mobilise les outils de la gestion de projet (analyse des besoins, conceptualisation, implémentation, évaluation) ;
- S'inscrit dans les partenariats/concertations thématiques et coordonne des groupes de travail ;
- Rédige des demandes et des rapports de subsides, y compris dans les aspects financiers ;
- Intervient lors de réunions ou événements publics pour visibiliser les actions de la fédération et de ses membres ;
- Rédige des avis sur des projets de textes législatifs en lien avec l'IVG et la contraception ;
- Rédige des analyses ou études en Education permanente ;
- Assure une veille des actualités, collecte et analyse des informations, rédige et diffuse des notes de synthèse et de vulgarisation ;
- Participe à la création d'outils et d'analyses ;
- Représente la FLCPF dans des instances et lors de réunions de concertation et de négociation y compris politiques et sectorielles ;
- Prend en charge l'organisation d'un événement public annuel (colloque) sur la thématique de la contraception

Positionnement hiérarchique

Lae responsable de projet dépend hiérarchiquement de la Coordination du Département des activités à qui il-elle rapporte.

Profil recherché

- Formation supérieure, **bachelier** en sciences humaines, de l'éducation, pédagogiques, sociales, santé publique, droit, infirmier ou expérience équivalente
- Une première expérience dans la gestion de projets est un atout
- Intérêt et/ou connaissance des enjeux liés aux droits et à la santé sexuelle et reproductive (DSSR)
- Sens de l'organisation, rigueur administrative et autonomie
- Aisance relationnelle et pédagogique, capacité à mobiliser des personnes-ressources variées
- Bonnes capacités de rédaction (notes, synthèses, rapports)
- Maîtrise des outils bureautiques ; une familiarité avec les outils de formation à distance (webinaire, plateforme e-learning) est un plus
- Adhésion aux valeurs, à la charte et au règlement d'ordre intérieur de la FLCPF

Nous offrons

- Un CDI temps plein
- Barème CP332, valorisation de l'expérience utile
- Un objet social et un cadre de travail épanouissant
- Remboursement des frais de transport
- Possibilité de télétravail (2 jours maximum)

Comment postuler

- Envoyer votre candidature (Lettre de motivation et CV) par mail à emploi@planningfamilial.net pour le 9 octobre 2026. Démarrage prévu au 26/10/2026.
- Joindre à votre candidature l'attestation d'éligibilité ACS délivrée par Actiris
- Nous gardons la possibilité de clôturer anticipativement cet appel